

Federale Overheidsdienst
FINANCIEN



Algemene administratie van de
FISCALITEIT

**BERICHT AAN DE WERKGEVERS EN AAN DE ANDERE
SCHULDENAARS VAN AAN DE BEDRIJFSVOORHEFFING
ONDERWORPEN INKOMSTEN**

FICHE 281.29

INKOMSTEN UIT DE DEELECONOMIE

* * *

INKOMSTEN 2019

WIJZIGINGEN

| Pagina | Omschrijving |
|---------------|---|
| 5 | Uiterste datum voor indiening van de documenten: vóór 1 maart 2020. |
| / | Vak 10: geschrapt. |
| / | Vak 11: geschrapt. |
| 12 | Vak 12 (oud) wordt 10. |

GEBRUIKTE AFKORTINGEN

| | |
|------------------|--|
| BS | Belgisch Staatsblad |
| cao | Collectieve Arbeidsovereenkomst |
| ComIB 92 | Administratieve commentaar op het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 |
| FIN | Fiscaal Identificatie Nummer |
| KB | Koninklijk besluit |
| KB/WIB 92 | Koninklijk besluit tot uitvoering van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 |
| NN | Nationaal nummer |
| ON | Ondernemingsnummer |
| W | Wet |
| WIB 92 | Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 |

INHOUDSOPGAVE

| Titel | Pagina |
|--|---------------|
| Wijzigingen..... | 2 |
| Gebruikte afkortingen | 2 |
| Voorafgaande opmerkingen | 6 |
| | |
| <u>Hoofding</u> | |
| Jaar | 7 |
| | |
| <u>Vak 1</u> | |
| Nr. | 7 |
| | |
| <u>Vak 2</u> | |
| Datum van aanvang van de activiteit | 7 |
| Datum van beëindiging van de activiteit..... | 7 |
| | |
| <u>Vak 3</u> | |
| Schuldenaar van de inkomsten | 7 |
| ON | 8 |
| | |
| <u>Vak 4</u> | |
| Afzender | 8 |
| NN of ON | 8 |
| Geadresseerde | 8 |
| | |
| <u>Vak 8</u> | |
| Nationaal nr. of FIN of geboortedatum en –plaats | 9 |
| | |
| <u>Vak 9</u> (Totale bruto inkomsten verkregen via een erkend platform) | |
| Beoogde inkomsten..... | 9 |
| Activiteitscode | 10 |
| Verduidelijking | 12 |
| Bedrag..... | 12 |
| | |
| <u>Vak 10</u> (Andere aan de bron ingehouden sommen) | |
| Aard | 12 |
| Activiteit..... | 13 |
| Ingehouden sommen..... | 13 |

Model van de fiche 281.29

Recto14
Verso15

**TE VOLGEN RICHTLIJNEN IN GEVAL VAN VERGISSINGEN BIJ HET
OPSTELLEN VAN FICHES**

Richtlijnen16


Bijzondere gevallen

Bedragen die niet werden vermeld of die lager zijn dan de juiste bedragen16
Bedragen die werden vermeld, zijn hoger dan de juiste bedragen17
Bedragen die in een verkeerde rubriek werden vermeld17
Bedragen die op een verkeerde fiche werden vermeld17
Fouten in de identificatie van de verkrijger18

VOORAFGAANDE OPMERKINGEN

UITERSTE DATUM VOOR HET INDIENEN VAN DE DOCUMENTEN

Als instelling (vennootschappen en vzw) met een in het kader van de deeleconomie erkend platform moet u **vóór 1 maart 2020** via Belcotax-on-web de fiches indienen voor de inkomsten die u heeft betaald of toegekend **tijdens het jaar 2019**, zelfs indien u anders dan per kalenderjaar boekhoudt.

 U moet vóór 1 maart aan iedere verkrijger van de inkomsten een afschrift van de fiche overhandigen om deze laatste in staat te stellen zijn aangifte in de personenbelasting of in de belasting van niet-inwoners in te vullen¹.

Het staat u daarbij vrij om dit afschrift via een drager naar eigen keuze te bezorgen, eventueel via e-mail of via de post. Ingeval u de fiche uitsluitend via e-mail verstuurt, is het aangewezen dit enkel te doen mits voorafgaand akkoord van de verkrijger van de inkomsten.

BELCOTAX

Als instelling met een erkend platform **moet** u de fiches indienen via de toepassing Belcotax-on-web.

Afwijkingen op die regel moet u aanvragen bij het ter zake bevoegde documentatiecentrum bedrijfsvoorheffing. Deze worden slechts in zeer uitzonderlijke omstandigheden toegestaan.

Inlichtingen inzake Belcotax-on-web kan u verkrijgen bij het Contactcenter van de FOD Financiën op het nr. 0257 257 57 of op www.belcotaxonweb.be.

MODEL VAN DE FICHE 281.29

U kan zonder voorafgaande toestemming uw eigen model van fiche ontwerpen, op voorwaarde dat dit dezelfde elementen bevat als het officiële model.

U mag dit beperken tot die rubrieken of vakken waarin gegevens (bedragen of informatie) zijn vermeld.

Respecteer daarbij wel de nummering van de vakken, de benamingen en de codes van het officiële model, evenals de verwijzingen met betrekking tot de op uw model gebruikte gegevens.

De fiches 281 kan u in pdf-formaat gratis downloaden op www.financien.belgium.be > exper-ten & partners > sociale secretariaten en schuldenaars van inkomsten > bericht aan schuldenaars.

¹ Artikel 53/3, KB/WIB 92.

INTERNATIONALE OVEREENKOMSTEN

De inkomsten die u betaald heeft aan een inwoner van een staat waarmee België een overeenkomst tot het vermijden van dubbele belasting heeft afgesloten, moet u hoe dan ook, naar hun aard op een overeenkomstige individuele fiche vermelden. De gegevens die in dergelijke fiches zijn opgenomen kunnen aan de betrokken buitenlandse administraties worden overgemaakt.

BIJKOMENDE INFORMATIE

De Federale Overheidsdienst Financiën stelt de tweetalige gegevensbank Fisconetplus gratis ter beschikking.

Fisconetplus bevat informatie over diverse fiscale materies (personenbelasting, vennootschapsbelasting, btw, successierechten, registratierechten, ...) en over aanverwante niet-fiscale materies (burgerlijk recht, ...).

www.fisconetplus.be

U kan de artikels van het WIB 92, het KB/WIB 92 en de ComIB 92 waar dit bericht naar verwijst op voormelde site raadplegen.

FICHE 281.29

Hoofding

JAAR

Dit is het jaar van de betaling of toekenning van de inkomsten.

Vak 1

NR.

Nummer de fiches doorlopend (zie ook de brochure Belcotax die beschikbaar is op www.belcotaxonweb.be). Maak geen onderscheid tussen binnenlandse en buitenlandse geadresseerden.

Vak 2

DATUM VAN AANVANG EN VAN BEËINDIGING VAN DE ACTIVITEIT

Datum van aanvang van de activiteit

Heeft de dienstverlener zijn activiteit(en) via het platform aangevangen in de loop van het jaar 2019?

JA Vermeld hier de inschrijvingsdatum als dienstverlener bij het platform.

NEEN Vermeld hier niets.

Datum van beëindiging van de activiteit

Oefent de dienstverlener zijn activiteit(en) via het platform nog steeds uit op 31 december 2019?

JA Vermeld hier niets.

NEEN Vermeld hier de datum van uitschrijving of de datum van sluiting van de rekening als dienstverlener bij het platform.

De datum moet als volgt worden vermeld: DD/MM/JJJJ (Voorbeeld: 31/12/2019).

Vak 3

SCHULDENAAR VAN DE INKOMSTEN

Wie is de schuldenaar van de inkomsten?

Dat is degene die de inkomsten heeft betaald of toegekend. Dit is de instelling (vennootschap of vzw) waarbinnen het platform is ingericht.

Identificatie

Vermeld hier de volledige identiteit van de schuldenaar, d.w.z. de benaming, juridische vorm, straat, nummer en eventueel bus, evenals de postcode en de gemeente².

Vermeld de naam van de gemeente volledig.

ON

Vermeld hier het ondernemingsnummer van de schuldenaar van de inkomsten, afgeleverd door de Kruispuntbank voor ondernemingen of, bij gebrek hieraan, het btw identificatienummer in de lidstaat van de Europese Economische Ruimte of in de staat waarvan de ondernemingen, in toepassing van een internationale overeenkomst, in België moeten worden behandeld als een Belgische onderneming.

Vak 4

AFZENDER

Wie is de afzender?

Dat is de natuurlijke persoon, rechtspersoon of vereniging die, of het sociaal secretariaat dat de fiche heeft opgesteld.

Identificatie

Vermeld hier de volledige identiteit van de afzender, d.w.z. de naam of benaming, straat, nummer en eventueel bus, evenals de postcode en de gemeente.

Vermeld de naam van de gemeente volledig.

Doel

In geval van niet-uitreiking worden de fiches aan de afzender teruggezonden. Dit is niet noodzakelijk de schuldenaar van de inkomsten.

NN of ON

Vermeld hier het nationaal nummer of het ondernemingsnummer van de afzender.

GEADRESSEERDE

Wie is de geadresseerde?

Dat is diegene die de belastbare inkomsten heeft verkregen, in dit geval de dienstverlener.

De fiche kan maar worden opgesteld op naam van één bij het platform als dienstverlener ingeschreven natuurlijk persoon.

Identificatie

Vermeld hier de volledige identiteit van de geadresseerde, d.w.z. de naam en voornamen, straat, nummer en eventueel bus, evenals de postcode en de gemeente.

² Dit is het adres van de maatschappelijke zetel, van de belangrijkste vestiging, van de administratieve zetel of van het bestuurlijk hoofdkwartier binnen de Europese Economische Ruimte of een staat waarmee België een internationale overeenkomst heeft afgesloten.

Vermeld steeds de eerste voornaam volledig. De andere voornamen mag u beperken tot de initialen.

Vermeld de naam van de gemeente volledig.

Adres

Indien de verkrijger van de inkomsten:

- **gedomicilieerd is in België:**
vermeld dan hier zijn laatst gekende adres;
- **niet gedomicilieerd is in België:**
vermeld dan hier het volledige buitenlandse adres, evenals het land.

Vak 8

NATIONAAL NR. OF FIN OF GEBOORTEDATUM EN –PLAATS

De verkrijger van de inkomsten is gedomicilieerd in België

Vermeld dan hier:

- zijn inschrijvingsnummer in het Rijksregister van natuurlijke personen;
- bij gebrek hieraan, de geboortedatum, **evenals** de geboorteplaats zoals vermeld op officiële documenten (identiteitskaart, rijbewijs, paspoort, enz.).

De verkrijger van de inkomsten is niet gedomicilieerd in België

Vermeld dan hier:

- het Kruispuntbanknummer³ of het FIN toegekend door de EU-landen aan hun onderdanen;
- bij gebrek hieraan, de geboortedatum, **evenals** de geboorteplaats zoals vermeld op officiële documenten (identiteitskaart, rijbewijs, paspoort, enz.).

Waar vindt u het FIN?

U vindt meer informatie over de officiële documenten waarin het FIN opgenomen is en voorbeeldafbeeldingen op de website van de Europese Commissie op het adres:
https://ec.europa.eu/taxation_customs/tin/tinByCountry.html.

Vak 9


TOTALE BRUTO INKOMSTEN VERKREGEN VIA EEN ERKEND PLATFORM

Welke inkomsten zijn beoogd?

Alle inkomsten die direct of indirect verkregen zijn uit diensten geleverd door een particulier aan een andere particulier, buiten hun normale beroepsactiviteit, in het kader van overeenkomsten gesloten door tussenkomst van een erkend platform.

Vermeld hier, per activiteitencode, het totale bruto bedrag van de inkomsten verkregen via een platform, met inbegrip van de de inkomsten uit onroerende goederen, de inkomsten uit roerende goederen en de inkomsten uit de onderverhuring van gebouwen, in de mate dat deze goederen en kapitalen door de verkrijger van de inkomsten gebruikt zijn om inkomsten te verwerven voor geleverde diensten.

³ Eveneens het 'bisnummer' genoemd: het betreft het identificatienummer van de natuurlijke personen die niet ingeschreven zijn in het Rijksregister van de natuurlijke personen, dat door de Kruispuntbank in toepassing van artikel 4 van de wet van 15.01.1990 (BS 22.02.1990) wordt toegekend.

 De diensten mogen op geen enkele manier verbonden zijn met de activiteit die de dienstverlener uitoefent als zelfstandige of met de activiteit van de vennootschap waarvan de dienstverlener bedrijfsleider is.

Voorbeeld:

De inkomsten die een zelfstandig bouwondernemer of een bedrijfsleider van een bouwonderneming verkrijgt als stukadoor zijn beroepsinkomsten.

Activiteitencode

Vermeld hier de code van de activiteit uitgeoefend door de dienstverlener, zoals die voorkomt op onderstaande lijst.

Indien dezelfde dienstverlener via het platform in de loop van één jaar gelijktijdig of opeenvolgend meerdere verschillende activiteiten heeft uitgeoefend, vermeld dan elk van die activiteiten a rato van één enkele activiteit per lijn.

Wanneer u een code invult van een rubriek 'Andere (te verduidelijken)', vermeld dan in de kolom 'Verduidelijking' de precieze aard van de activiteit.

Voorbeeld:

| | |
|------------------|-----------------|
| Activiteitencode | Verduidelijking |
| 10 | Danscursus |

Lijst van activiteitencodes

| Activiteit | Code |
|--|------|
| Dieren | |
| • Oppas | 1 |
| • Uitlaten | 2 |
| • Verzorging / trimmen | 3 |
| • Andere (te verduidelijken) | 4 |
| Opvoeding en opleiding | |
| • School- en onderwijsondersteuning | 5 |
| • Sportcursus | 6 |
| • Kookcursus | 7 |
| • Muziekcursus | 8 |
| • Taalcursus | 9 |
| • Andere (te verduidelijken) | 10 |
| Doe-het-zelf-werk / Bouw / Gebouw / Tuinieren | |
| • Monteren van meubelen | 11 |
| • Metsen | 12 |
| • Loodgieterij | 13 |

| | |
|--|----|
| • Dakdekken | 14 |
| • Elektriciteit | 15 |
| • Sanitair | 16 |
| • Schilderwerk | 17 |
| • Grondwerk | 18 |
| • Tuinieren | 19 |
| • Andere (te verduidelijken) | 20 |
| Transport en logistiek | |
| • Dienst met chauffeur | 21 |
| • Carpooling | 22 |
| • Transport van goederen | 23 |
| • Andere (te verduidelijken) | 24 |
| Logies | |
| • Logies met dienstverlening | 25 |
| • Onderverhuur met dienstverlening ⁴ | 26 |
| Cultuur, ontspanning en toerisme (gids, animator) | |
| • Toeristische gids | 27 |
| • Culturele gids | 28 |
| • Animator | 29 |
| • Andere (te verduidelijken) | 30 |
| Huishoudelijke hulp | |
| • Schoonmaken | 31 |
| • Strijken | 32 |
| • Naaiwerk | 33 |
| • Koken | 34 |
| • Boodschappen | 35 |
| • Andere (te verduidelijken) | 36 |
| ICT-diensten (Informatie- en Communicatietechnologie) | |
| • Cursus | 37 |
| • Installatie van hardware, randapparatuur | 38 |
| • Website creatie | 39 |
| • Andere (te verduidelijken) | 40 |
| Diverse herstellingen | |
| • Elektrisch, elektronisch, optisch, informatica en multimedia | 41 |

⁴ Onder dienstverlening vallen o.a. het verstrekken van een maaltijd, het schoonmaken van de logies, het leveren van huislinnen enz.


| | |
|--------------------------------------|----|
| • Elektrische huishoudapparaten | 42 |
| • Meubelen | 43 |
| • Wagen | 44 |
| • Andere (te verduidelijken) | 45 |
| Evenement | |
| • Animatie | 46 |
| • Kelner – hostess | 47 |
| • Fotograaf | 48 |
| • Evenementenorganisator | 49 |
| • Andere (te verduidelijken) | 50 |
| Diverse diensten aan personen | |
| • Verhuizing | 51 |
| • Babysitten | 52 |
| • Administratieve hulp | 53 |
| • Andere (te verduidelijken) | 54 |

Verduidelijking

Vermeld hier de precieze aard van de uitgeoefende activiteit als u in de kolom 'Activiteitencode' een code hebt ingevuld die overeenkomt met een activiteit 'Andere (te verduidelijken)',.

Bedrag

Vermeld hier het aan de dienstverlener werkelijk betaalde of toegekende bruto bedrag eventueel verhoogd met de aan de bron ingehouden sommen die in vak 10 zijn vermeld.

 Vermeld hier zowel de inkomsten met betrekking tot de dienstverlening, als de inkomsten uit onroerende goederen, de inkomsten uit roerende goederen evenals de inkomsten uit de onderverhuring van gebouwen in de mate dat deze goederen door de dienstverlener gebruikt zijn om inkomsten te verwerven voor geleverde diensten .

Vak 10

ANDERE AAN DE BRON INGEHOUDEN SOMMEN

Aard

Vermeld hier de aard van de door het platform op het totale bruto bedrag ingehouden sommen (voorbeeld: verblijfstaks, inhoudingen voor het platform, enz.).

Gebruik één lijn per type van ingehouden som.

Activiteit

Vermeld hier voor elke aard van ingehouden som de code van de activiteit waarop de inhouding gebeurde.

Ingehouden sommen

Vermeld hier voor elke aard van ingehouden som het effectief ingehouden bedrag per betrokken activiteit.

FICHE Nr. 281.29 INKOMSTEN UIT DE DEELECONOMIE - JAAR 2019

1. Nr. 2. Datum van aanvang van de activiteit: van beëindiging van de activiteit:

3. Schuldenaar van de inkomsten:

ON:

4. Afzender:

.....

 ON:

Geadresseerde:

.....

**5. Gezins-
toestand**

| | | | |
|-------|-------|--------|---------|
| Echt. | Kind. | Andere | Diverse |
| | | | |
| | | | |

6. Burg. stand:

.....

7. Nr. paritair comité:

.....

8. Nationaal nr. of FIN of geboortedatum en -plaats:

.....

9. TOTALE BRUTO INKOMSTEN VERKREGEN VIA EEN ERKEND PLATFORM (1):

Activiteitscode (2):

Verduidelijking (3):

.....

Bedrag (4):

.....

TOTAAL (5):

.....

10. ANDERE AAN DE BRON INGEHOUDEN SOMMEN (6):

Aard:

Activiteit:

Ingehouden sommen:

| | | |
|-------|-------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE FISCALITEIT

Model van de fiche opgemaakt ter uitvoering van art. 53/3 van het KB/WIB 92

BELANGRIJK BERICHT AAN DE VERKRIJGERS VAN DE INKOMSTEN

Indien het totale bruto bedrag van de inkomsten uit de deeleconomie (vak 9) van deze fiche en eventueel andere fiches nr. 281.29 voor het jaar 2019, verhoogd met de inkomsten uit verenigingswerk en de inkomsten uit occasionele diensten onder burgers:

- niet hoger is dan 6.250 euro,
dan moet u in principe het bedrag in vak 9 niet vermelden in uw aangifte in de inkomstenbelasting.
- hoger is dan 6.250 euro en
 1. u **kan bewijzen** dat deze inkomsten geen beroepsinkomsten zijn:
U moet in principe het bedrag in vak 9 vermelden in uw aangifte in de inkomstenbelasting, tegenover code 1460 (of 2460).
 2. u kan **niet** bewijzen dat deze inkomsten geen beroepsinkomsten zijn:
U moet in principe het bedrag in vak 9 aangeven, naar gelang het geval, hetzij als bezoldigingen, hetzij als winst of baten.

In uw eigen belang wordt u aangeraden deze fiche te bewaren. Zij moet niet bij de aangifte in de personenbelasting of in de belasting van niet-inwoners worden gevoegd.

VERWIJZINGEN

- (1) Vermeld hier per activiteitscode, het totale bruto bedrag van de inkomsten verkregen via een erkend platform, met inbegrip van de inkomsten uit onroerende goederen, de inkomsten uit roerende goederen en de inkomsten uit de onderverhuur van gebouwen, in de mate dat deze goederen en kapitalen door de verkrijger van de inkomsten gebruikt zijn om inkomsten te verwerven voor geleverde diensten.
- (2) Vermeld hier de correcte code van de uitgeoefende activiteit. Wanneer eenzelfde dienstverlener meerdere activiteiten uitoefent, vermeld dan de codes van de verschillende activiteiten a rato van één code per regel.
- (3) Wanneer de code vermeld in de kolom 'activiteitscode' betrekking heeft op een activiteit onder de noemer 'andere', verduidelijk dan hier de aard van de uitgeoefende activiteit.
- (4) Vermeld hier het bruto bedrag van de sommen betaald of toegekend door het platform vóór aftrek van de door de erkende platformen aan de bron ingehouden sommen.
- (6) Vermeld hier de aard van de inhouding aan de bron evenals de activiteitscode(s) waarop die inhouding is toegepast en tenslotte het door het erkende platform aan de bron ingehouden bedrag. Gebruik één lijn per aard van de aan de bron ingehouden sommen.

TE VOLGEN RICHTLIJNEN IN GEVAL VAN VERGISSINGEN BIJ HET OPSTELLEN VAN FICHES

RICHTLIJNEN

Zodra u een vergissing vaststelt, moet u verbeterende fiches opstellen. Gebruik hiervoor altijd het model van de fiche dat was voorgeschreven voor het jaar van betaling of toekenning van het inkomen waaromtrent een vergissing werd begaan.

Houd voor het opstellen van de verbeterende fiches rekening met de bijzonderheden hieronder, evenals met de richtlijnen in het 'bericht aan de werkgevers en aan de andere schuldenaars van aan de bedrijfsvoorheffing onderworpen inkomsten' dat van toepassing is voor het bedoelde jaar.

Opgelet:

- **Als u de originele foutieve fiche langs elektronische weg via Belcotax indiende, dan moet u de verbeterende fiche eveneens langs elektronische weg indienen.**
- **Als u de originele foutieve fiche op papier indiende, dan moet u de verbeterende fiche eveneens op papier indienen.**



BELANGRIJKE OPMERKING

Met 'bedrag' wordt het bedrag van de belastbare inkomsten bedoeld. Als u evenwel de bedragen van andere gegevens die voorkomen op de fiches (bijvoorbeeld bedrijfsvoorheffing, bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid, bedrag van de bijdragen voor aanvullende verzekering) wil rechtzetten, dan moet u steeds de richtlijnen voor het invullen van de verbeterende fiche toepassen.

BEDRAGEN DIE NIET WERDEN VERMELD OF DIE LAGER ZIJN DAN DE JUISTE BEDRAGEN

TE VOLGEN RICHTLIJNEN

Er zijn twee mogelijkheden via Belcotax-on-web:

1. **Stel een nieuwe fiche op die de vorige aanvult:**
Geef de fiche een nieuw volgnummer en bezorg de verkrijger een dubbel. U moet geen bijzondere vermelding aanbrengen op de fiche.
2. **Verbeter de originele fiche via een verbeterend bestand of online:**
Behoud het volgnummer van de originele fiche en verhoog enkel de betreffende bedragen. Bezorg de verkrijger een dubbel met de vermelding 'Verbetering van het origineel'.

Concrete richtlijnen vindt u in de brochure Belcotax-on-web op www.belcotaxonweb.be.

BEDRAGEN DIE WERDEN VERMELD, ZIJN HOGER DAN DE JUISTE BEDRAGEN

BEDRAGEN DIE IN EEN VERKEERDE RUBRIEK WERDEN VERMELD

TE VOLGEN RICHTLIJNEN

Er zijn twee mogelijkheden via Belcotax-on-web:

1. **Verbeter de originele fiche via een verbeterend bestand of online:**
Behoud het volgnummer van de fiche en pas enkel de betreffende rubrieken aan. Bezorg de verkrijger een dubbel met de vermelding 'Verbetering van het origineel'.
2. **Annuleer de originele fiche en dien vervolgens een nieuwe fiche in:**
Geef de fiche een nieuw volgnummer en bezorg de verkrijger een dubbel met de vermelding 'Vernietigt en vervangt de vorige'.

Concrete richtlijnen vindt u in de brochure Belcotax-on-web op www.belcotaxonweb.be.

BEDRAGEN DIE OP EEN VERKEERDE FICHE WERDEN VERMELD

TE VOLGEN RICHTLIJNEN

1. Als de fiche volledig verkeerd is:
Annuleer de originele fiche en dien vervolgens een nieuwe fiche van een ander type in:
Geef de fiche een nieuw volgnummer en bezorg de verkrijger een dubbel met de vermelding 'Vernietigt en vervangt de vorige'.
2. Als de fiche gedeeltelijk verkeerd is, zijn er twee mogelijkheden via Belcotax-on-web:
 - **Verbeter de originele fiche via een verbeterend bestand of online:**
Behoud het volgnummer van de fiche en pas enkel de betreffende rubrieken aan. Bezorg de verkrijger een dubbel met de vermelding 'Verbetering van het origineel'. Maak daarnaast een nieuwe fiche van het andere type op met een nieuw volgnummer en bezorg de verkrijger hiervan een dubbel maar zonder speciale vermelding.
 - **Annuleer de originele fiche en dien vervolgens twee nieuwe fiches in:**
Geef beide fiches een nieuw volgnummer. Bezorg de verkrijger een dubbel van de fiche van het originele type met de vermelding 'Vernietigt en vervangt de vorige' én een dubbel van de nieuwe fiche zonder speciale vermelding.

Concrete richtlijnen vindt u in de brochure Belcotax-on-web op www.belcotaxonweb.be.

FOUTEN IN DE IDENTIFICATIE VAN DE VERKRIJGER

TE VOLGEN RICHTLIJNEN

1. Nationaal nummer foutief:
Annuleer de originele fiche en maak een nieuwe fiche op met een nieuw volgnummer en met het juiste nationaal nummer.

2. Naam en/of adres foutief:
 - NN was ingevuld in de originele fiche:
Verbeter de fiche via een verbeterend bestand of online.

 - NN was niet ingevuld in de originele fiche:
Annuleer de originele fiche en maak een nieuwe fiche op met de juiste identificatiegegevens.

Concrete richtlijnen vindt u in de brochure Belcotax-on-web op www.belcotaxonweb.be.
